

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHL

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2025 - 2026

Thực hiện công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến các Khoa, Viện, các Lớp sinh viên chính quy văn bằng thứ nhất về việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện sinh viên **học kỳ 2 năm học 2025 - 2026** như sau:

1. **Đối tượng:** sinh viên Khóa 47(QTL), Khóa 48, Khóa 49 và Khóa 50

2. **Thời hạn xét điểm rèn luyện:**

- **Cấp lớp:** từ ngày **09/9 đến 25/09/2026** các lớp tiến hành tổ chức Hội nghị xét điểm rèn luyện tại lớp và hoàn tất hồ sơ cấp lớp nộp về cấp Khoa, Viện Đào tạo quốc tế chậm nhất là **16h00** ngày **25/09/2026**;

- **Cấp khoa:** từ ngày **25/09 đến 02/10/2026** các Khoa, Viện tổ chức họp xét điểm rèn luyện cho sinh viên thuộc khoa mình và hoàn tất hồ sơ cấp khoa, viện nộp về Thường trực hội đồng Phòng Công tác sinh viên A103 chậm nhất là **16h00** ngày **06/10/2026**.

3. **Thời gian được tính điểm rèn luyện cho các hoạt động:**

Thời gian đánh giá các hoạt động rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 được tính từ ngày **01/01/2026** đến ngày **30/6/2026**.

Quy trình thực hiện:

- Từng sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết vào “*Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên*” (Theo mẫu Phiếu Đánh giá ĐRL trên link Biểu mẫu đính kèm);

- Các lớp nếu tổ chức họp xét ĐRL ngoài lịch học và giảng đường đã được bố trí theo lịch học, lịch sinh hoạt, lớp trưởng phải đăng ký mượn Giảng đường theo đường link sau đây (phải đăng ký tối thiểu trước **ít nhất 03 ngày làm việc**):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2_lkDhxBVagY4CL6hBaDX5hFV8px5D9WsJJ3-EgB3zR78NQ/viewform?usp=header

- Sau khi hoàn tất đăng ký, lớp trưởng theo dõi kết quả phê duyệt Giảng đường tại đường link sau:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n01UYtq8MRLLOgHd8sPbGzgAUi7sb2D9/edit?usp=sharing&ouid=116110444765415077480&rtpof=true&sd=true>

- Sau khi có kết quả phê duyệt, đơn vị liên hệ Tổ Bảo vệ tại cơ sở tương ứng để được hỗ trợ mở cửa phòng học, giảng đường và xác nhận thời gian sử dụng.

- Tổ chức họp lớp có **Cố vấn học tập** tham gia tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên, trên cơ sở phải được quá nửa (1/2) ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải được ghi nhận trong biên bản họp lớp;

- Sinh viên không nộp phiếu, không kê khai hoạt động vào phiếu đánh giá sẽ bị xếp loại **kém**; Sinh viên có nộp phiếu nhưng không tham gia buổi đánh giá điểm rèn luyện của lớp không có lý do chính đáng sẽ bị hạ một bậc xếp loại. *(Ban cán sự lớp phải ghi rõ trong biên bản và trong danh sách các trường họp này)*

- Sau khi lớp đã tổ chức đánh giá điểm rèn luyện, Ban cán sự lớp tổng hợp và gửi kết quả về Văn phòng Viện, Khoa hồ sơ gồm có:

+ Biên bản họp của lớp *(Có xác nhận của Cố vấn học tập)*;

+ Danh sách tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp *(Có xác nhận của Cố vấn học tập; danh sách điểm phải xếp theo thứ tự mã sinh viên tăng dần)*;

+ Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của từng sinh viên (bắt kèm mình chứng nêu có) trong danh lớp *(phải xếp theo thứ tự mã số sinh viên tăng dần theo danh sách)*;

- Các Khoa, Viện tổ chức họp đánh giá điểm rèn luyện theo Hội đồng cấp khoa và gửi hồ sơ điểm rèn luyện về Phòng CTSV theo thời hạn thông báo (06/10/2026).

Lưu ý: Để thống nhất về thể thức trình bày Phòng CTSV sẽ in toàn bộ danh sách tổng hợp điểm cho các lớp, BCS sẽ liên hệ Phòng CTSV tại các cơ sở để nhận danh sách và túi đựng Phiếu điểm rèn luyện.

4. Minh chứng đánh giá:

- Minh chứng sinh viên tham gia các hoạt động của trường theo các đường link sau:

+ Minh chứng ĐRL Đoàn – Hội sinh viên: <https://byvn.net/efmc>

+ Minh chứng ĐRL – Khối Phòng ban, Trung tâm: <https://byvn.net/r9tK>

- Các hoạt động ngoài trường và các hoạt động khác không có thông tin trong danh sách minh chứng đã công khai sinh viên phải nộp bản sao y chứng thực hoặc bản chính *(nếu nộp bản chính trường sẽ không trả lại)* hoặc bản phô tô kèm bản chính *(nếu nộp minh chứng bản phô tô phải nộp kèm bản chính cho lớp để lớp trưởng tổng hợp và liên hệ Phòng Công tác sinh viên trước khi tổ chức họp xét tại cấp lớp kiểm tra và đóng dấu đối chiếu bản chính, không hỗ trợ đối chiếu bản chính với từng cá nhân)*

5. Kiểm tra công tác xét điểm rèn luyện cấp lớp:

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, Hội đồng xét điểm rèn luyện cấp trường sẽ thành lập Tổ công tác đi kiểm tra các lớp trong việc tổ chức xét điểm rèn luyện và thực hiện theo quy chế.

- Phòng Công tác sinh viên yêu cầu các lớp đăng ký lịch xét điểm rèn luyện cấp lớp thông qua đường link sau: <https://byvn.net/WkAd> để Phòng tổng hợp gửi Tổ công tác

- Sau khi hoàn thành Hội nghị xét điểm rèn luyện cấp lớp, lớp trưởng tiến hành gửi file mềm (PDF) hồ sơ xét điểm rèn luyện cấp lớp (*biên bản họp xét và danh sách bảng điểm tổng hợp của lớp*) theo đường link sau: <https://byvn.net/WkAd>

6. Công bố kết quả và việc khiếu nại, giải quyết khiếu nại kết quả điểm rèn luyện:

- Từ ngày **06/10 – 16/10/2026**, sinh viên truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang <http://daotao.hcmulaw.edu.vn> để xem kết quả đánh giá Điểm rèn luyện chính thức.

- Trường hợp có thắc mắc hoặc khiếu nại, trong thời gian từ ngày **16/10 - 26/10/2026**, sinh viên gửi đơn kèm minh chứng về Phòng Công tác sinh viên tại các cơ sở.

Trên đây là Thông báo về việc đánh giá điểm rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2025 – 2026, đề nghị các Ông (Bà) Trưởng các khoa đơn đốc, nhắc nhở Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các Khoa (triển khai, thực hiện);
- BCS lớp QTL47, K48, K49, K50 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

Lê Thế Tài